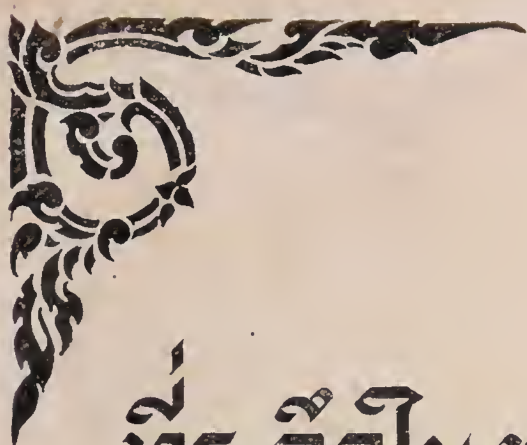


ที่ระลึกในงานฌาปนกิจศพ

นายประกอบ วุฒิวัฒน์

ณ เมรุวัดธาตุทอง

วันพฤหัสบดี ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๑๖





สัพเพ สังขารา อนิจจา

ขอกราบขอบพระคุณแด่ท่านผู้มีเกียรติทุก ๆ ท่าน ที่ได้กรุณามาร่วมในงานฌาปนกิจศพครั้งนี้ หากมีสิ่งใดขาดตกบกพร่อง ขอได้โปรดกรุณาประทานอภัยให้ด้วย

เจ้าภาพ



นายประกอบ วุฒิวัฒน์

ชาตะ ๑๓ สิงหาคม ๒๔๔๖

มรณะ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๑๖

ประวัติ

นายประกอบ วุฒิวัฒน์ เกิดเมื่อวันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๔๔๖ ที่กรุงเทพมหานคร เป็นบุตรชายคนเดียวของนายบุญศรี นางฮวย

นายประกอบ วุฒิวัฒน์ ได้รับการศึกษาจากโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน วิทยาลัย

เริ่มทำงานที่บริษัทบอร์เนียวจำกัด ต่อมาได้ลาออกและไปเข้าทำงานที่บริษัทไทยประกันภัยจำกัด จนได้ตำแหน่งครั้งสุดท้ายเป็นกรรมการผู้จัดการ และลาออกจากตำแหน่งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๓ รวมเวลาทำงานอยู่กับบริษัทไทยประกันภัยจำกัด เป็นเวลา ๓๒ ปี

หลังจากลาออกจากบริษัท ฯ ก็พักผ่อนอยู่กับบ้านเรื่อยมา และได้ถึงแก่กรรมที่บ้านด้วยโรคหัวใจวาย เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. รวมอายุได้ ๗๐ ปี

นายประกอบ วุฒิวัฒน์ มีบุตรธิดารวมกันทั้งสิ้น ๒๑ คน

รายการ สวดพระอภิธรรม และบำเพ็ญกุศลศพ
นายประกอบ วุฒิวัฒน์
ณ วัดลุ่มเจริญศรัทธา

พฤหัสบดีที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๑๖ ภรรยาบุตรธิดาเจ้าภาพ

ศุกร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๑๖ สโมสรพนักงานธนาคารชาร์เตอร์ด เจ้าภาพ

เสาร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๑๖ คณะครู ร.ร. วัดลาดบัวขาว เจ้าภาพ

อาทิตย์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๑๖ ภรรยาบุตรธิดาเจ้าภาพ

จันทร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๑๖ บริษัทในเครือ ของบริษัทไวท์แอนด์โก เจ้าภาพ

อังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๑๖ ธนาคารไทยทนุจำกัด และบริษัทไทยประกันภัยจำกัด เจ้าภาพ

พุธที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๑๖ กอฝ. สปอ. มิตรภาพ ๒ เจ้าภาพ

พฤหัสบดีที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๑๖ BCC ๒๔๙๖ เจ้าภาพ

ศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๑๖ สำนักงานทนายความธรรมนูญ เจ้าภาพ

เสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๑๖ ศิษย์เก่าผดุงดรุณี รุ่น พ.ศ. ๒๔๙๙ และคุณแสงพลอย สุขุมกาญจน–บุตร เจ้าภาพ

อาทิตย์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๑๖ ภรรยาบุตรธิดาเจ้าภาพ

เจ้าภาพขอขอบพระคุณ และอนุโมทนาในส่วนกุศลที่ท่านมีจิตศรัทธา เป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม และทุกท่านที่ได้กรุณามาร่วมบำเพ็ญกุศล ไว้ ณ ที่นี้ด้วย

สุดอาลัย

ชีวิตของคุณพ่อ ตั้งแต่เยาว์วัยมาก็สุขสบายราบรื่นมาโดยตลอด เมื่อจบการศึกษาเข้าทำงาน ก็ได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่รักใคร่ไว้เนื้อเชื่อใจของท่านผู้ใหญ่เป็นอย่างยิ่ง ตราบจนกระทั่งลาออกจากงาน ด้วยเกรงว่าจะทำงานให้ได้ไม่เต็มที่สมดังที่ได้ตั้งใจไว้ จากนั้นท่านก็พักผ่อนอยู่กับบ้าน สุขภาพก็ยังแข็งแรงดี ลูก ๆ คิดว่าชีวิตของท่านคงจะอยู่ได้อีกนาน

ครั้นวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๑๖ ลูก ๆ ได้รับความทุกข์โศกอย่างยิ่ง เพราะเป็นวันที่คุณพ่อได้จากลูก ๆ ไปทั้ง ๆ ที่ตอนกลางวันท่านก็ยังคงเป็นปกติดีทุกอย่าง ประมาณบ่าย ๒ โมงครึ่ง ก็มีอาการหายใจหอบ จึงได้เชิญคุณหมออาทิตย์ รักษ์กุล (ขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้ด้วย) มาตรวจอาการ คุณหมอสั่งเรียกรถพยาบาลด่วน เพื่อนำท่านไปให้อ๊อกซิเจนที่โรงพยาบาล เนื่องด้วยเส้นเลือดตีบ สมองขาดอ๊อกซิเจน ในระหว่างนั้นคุณหมอก็พยายามช่วยชีวิตคุณพ่ออย่างดียิ่ง แต่ลมหายใจของท่านค่อย ๆ อ่อนลง ๆ และ

หัวใจหยุดเต้นไปในที่สุด คุณพ่อได้จากลูก ๆ ไปเสียแล้ว โดยไม่มีอาการเจ็บปวดทรมานแต่อย่างใด เหมือนกับว่าท่านได้นอนหลับไป นับว่าคุณพ่อเป็นผู้มีบุญอย่างมาก

ขณะที่มีชีวิตอยู่ คุณพ่อเป็นคนใจบุญมากจนเป็นที่เลื่องลือกันในบรรดาญาติมิตรและบุคคลทั่วไปทุกคนที่ได้รู้จักท่านจะให้ความเคารพนับถือเป็นอย่างดี ผู้มาบอกบุญทุกรายไม่เคยได้รับความผิดหวัง ตลอดจนผู้ตกทุกข์ได้ยาก ท่านก็ให้ความช่วยเหลือมิได้ขาด

ตลอดชีวิตคุณพ่อได้สร้างสมแต่คุณงามความดี ขอผลบุญอันเกิดจากกรรมดีที่ท่านได้ทำไว้ และบุญกุศลใดที่ลูก ๆ ได้สร้างสมไว้ จงเป็นแสงสว่างนำดวงวิญญาณอันประกอบด้วยคุณธรรมของคุณพ่อไปสู่สุขคติในสรวงสวรรค์ ณ สัมปรายภพเทอญ ฯ

จาก

ลูก ๆ

๘ พ.ย. ๒๕๑๖

คำนำ

ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้นมานี้ ก็เพื่อให้ประชาชนได้ทราบล่วงหน้าก่อนว่า การไปติดต่อที่ว่าการเขต (อำเภอเดิม) ในแต่ละเรื่องแต่ละครั้งจะต้องเตรียมเอกสารหรือหลักฐานอะไรบ้าง ต้องเสียค่าธรรมเนียม ค่าคำร้อง เป็นจำนวนเงินเท่าใด พร้อมกับตนเองต้องปฏิบัติอะไรบ้าง เมื่อไปที่ว่าการเขตแล้ว และที่ว่าการเขตจะมีหลักฐานหรือใบสำคัญอะไรให้บ้าง พร้อมกับตนจะได้รับคืนเอกสารหรือหลักฐานที่ตนนำไปอะไรบ้าง ผู้เขียนจึงหวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อท่านไม่มากก็น้อย ประโยชน์ที่ท่านได้รับนี้ ผู้เขียนใคร่ขอมอบให้เป็นที่ระลึกในงานฌาปนกิจศพของนาย ประกอบ วุฒิวัฒน์ และทุกท่านที่ได้มาร่วมในงานกุศลในครั้งนี้

(สมชัย พฤกษมาศ)

คู่มือสำหรับประชาชน

ในการติดต่อกับที่ว่าการเขต (อำเภอ)

เฉพาะเรื่องที่ประชาชนได้มีการติดต่อกับที่ว่าการเขต (อำเภอ) บ่อยที่สุด

เรื่อง	หน้า

การเกิด เป็นการหมายถึง เด็กทารกที่คลอดออกมาแล้วมีชีวิตอยู่

วิธีการ – ในกรณีที่เกิดที่บ้าน บิดาหรือผู้ปกครองหรือเจ้าบ้านจะต้องแจ้งการเกิด พร้อมทั้งชื่อของเด็กทารกต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่เด็กทารกเกิดภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กทารกเกิด ถ้าแจ้งเกิดเกินกำหนดจะถูกปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท โดยต้องนำสำเนาทะเบียนบ้าน ไปที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบว่ามีเด็กเกิดที่บ้าน เจ้าหน้าที่จะให้ใบแจ้งความสูติบัตร ๑ ใบ (ฟรี) ผู้แจ้งต้องกรอกข้อความลงในใบแจ้งความสูติบัตร (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) แล้วลงลายมือชื่อ จากนั้นก็ยื่นให้เจ้าหน้าที่ พร้อมกับสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้แจ้งต้องรอสักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่

ดำเนินการเสร็จแล้ว ก็จะมอบใบสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านแก่ผู้แจ้ง

- หากใบสูติบัตรหาย ต้องมาขอคัดสำเนาใหม่ โดยต้องยื่นใบคำร้องขอคัด (เสีย ๕๐ สตางค์) เมื่อกรอกข้อความลงในใบคำร้องขอคัด เรียบร้อยแล้ว ก็ยื่นให้เจ้าหน้าที่พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนบ้าน ให้รอสักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ก็จะมอบสำเนาใบสูติบัตรให้ โดยมิต้องเสียค่าธรรมเนียม แต่อย่างไร
- ถ้าเกิดที่โรงพยาบาลเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ซึ่งจะต้องแจ้งการเกิดของเด็กทารก ต่อนายทะเบียน ท้องถิ่นที่เด็กทารกเกิด แล้วทางโรงพยาบาลจะมอบใบสูติบัตรและใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ทร. ๑๗) ตอน ๑ และตอน ๒ ให้ ณ วันที่ที่เด็กทารกได้ออกจากโรง

พยาบาลไปอยู่ที่บ้าน ตอนนี้เป็นหน้าที่ของบิดาหรือผู้ปกครองหรือเจ้าบ้านที่จะต้องไปแจ้งย้ายเข้า ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่เด็กทารกมีภูมิลำเนาอยู่ (ขอให้ดูเรื่องการแจ้งย้ายเข้า)

หมายเหตุ หากชื่อที่ตั้งครั้งแรก ไม่ต้องประสงค์หรือไม่เหมาะสม ก็ให้ดูเรื่อง **การเปลี่ยนชื่อ**

การตาย เป็นการหมายถึง เด็กหรือผู้ใหญ่หรือคนแก่ที่มีชีวิตอยู่เกิดตายลง

วิธีการ – ในกรณีตายที่บ้าน หรือโรงพยาบาล ญาติผู้ตาย หรือเจ้าบ้านจะต้องแจ้งการตายต่อนายทะเบียนท้องถิ่น ที่มีการตายเกิดขึ้นภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาที่ตาย ถ้าแจ้งการตายเกินกำหนดจะถูกปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท การแจ้งการตายนี้จะต้องมีใบรับรองแพทย์ของแพทย์ชั้นหนึ่ง หรือแพทย์ประจำตำบล

(กรณีที่อยู่ชานเมือง) โดยไปที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น แล้วแจ้งความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่จะให้ใบแจ้งความมรณบัตร ๑ ใบ (ฟรี) ผู้แจ้งจะต้องกรอก ข้อความลงในใบแจ้งความมรณบัตร (หากผู้แจ้งกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) แล้วลงลายมือชื่อ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยใบ รับรองแพทย์ที่ได้เตรียมมา ให้รอลักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จ ก็จะมอบใบมรณบัตรให้

– หากผู้แจ้งต้องการใบมรณบัตร เกินกว่า ๑ ฉบับ ก็ต้องยื่นใบคำร้องขอคัดสำเนา (เสีย ๕๐ สตางค์) หลังจากกรอกข้อความลงในใบคำร้อง ขอคัดสำเนาแล้ว (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) ก็ยื่นให้

เจ้าหน้าที่ แล้วรอสักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ก็จะมอบสำเนาใบมรณบัตร ตาม จำนวน ที่ต้องการ ให้โดยมิต้อง เสีย ค่าธรรมเนียม แต่อย่างไร (ฟรี)

– จากนั้น เจ้าบ้านหรือญาติผู้ตายต้องนำใบมรณบัตร พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้านไปที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นซึ่งผู้ตายมีภูมิลำเนาอยู่ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ จะจัดการ จำหน่ายชื่อ ผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อเจ้าหน้าที่จัดการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะคืนใบสำเนาทะเบียนบ้านให้

– หากการตายนั้น อยู่ในสำนักทะเบียนท้องถิ่นเดียวกันกับที่ผู้ตายมีภูมิลำเนาอยู่ เวลาแจ้งการตาย ให้นำสำเนาทะเบียนบ้านไปด้วย ทั้งนี้เพื่อไม่ต้องเสียเวลามาจำหน่าย ชื่อ ผู้ตาย ออกจาก ทะเบียน

บ้านอีกในภายหลัง กล่าวคือ เมื่อได้ยื่นใบแจ้งความมรณบัตร ใบรับรองแพทย์และสำเนาทะเบียนบ้านแล้ว เจ้าหน้าที่ก็จะจัดการให้เสร็จเรียบร้อย ในคราวเดียวกัน คือออกใบมรณบัตร และจำหน่ายชื่อผู้ตายออกจาก ทะเบียนบ้านให้ด้วย

– ถ้าหากมีการย้าย เก็บ ฝั่ง และเผาศพนอกเหนือไปจาก ที่ได้ แจ้งไว้ แต่ตอนแรกแล้ว ญาติผู้ตายหรือเจ้าบ้านจะต้องยื่นคำร้อง (เสีย ๕๐ สตางค์) หลังจากกรอกข้อความลงในใบคำร้องเรียบร้อยแล้ว (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) ยื่นต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่ศพนั้นถูกฝั่งหรือถูกเก็บอยู่ เมื่อนายทะเบียนอนุมัติแล้ว ญาติผู้ตายจึงจะเคลื่อนย้าย เก็บ ฝั่ง หรือเผา ตามที่ต้องการต่อไปได้

การแจ้งย้ายออก เป็นการหมายถึงบุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องถิ่นหนึ่งย้ายไปอยู่อีกท้องถิ่นหนึ่ง

วิธีการ ผู้ที่ประสงค์จะย้ายออก เพื่อไปอยู่อีกท้องถิ่นหนึ่งจะต้องนำสำเนา ทะเบียนบ้านไปที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น ณ ที่ว่าการเขตที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ แล้วแจ้งความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่จะให้ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ แบบ ทร. ๑๗ หนึ่งชุด (มี ๓ ตอน) ผู้ที่จะย้ายออกจะต้องกรอกข้อความลงในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ทั้ง ๓ ตอน (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) แล้วลงลายมือชื่อ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน แล้วรอสักครู่เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จ ก็จะมอบใบแจ้งย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ให้พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้าน เมื่อได้รับใบแจ้งย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอน

ที่ ๒ แล้ว ผู้ที่ย้ายออกจะต้องไปแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนท้องถิ่น ในบ้านที่ตนจะย้ายเข้าภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ได้แจ้งย้ายออก มิฉะนั้นจะถูกปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

หมายเหตุ – หากผู้ที่ประสงค์จะย้ายออกเป็นผู้เยาว์ จะต้องให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือเจ้าบ้าน เป็นผู้แจ้งย้ายออกแทน

– ผู้ที่เดินทางไปต่างประเทศ ก็ควรแจ้งย้ายออกด้วย

การแจ้งย้ายเข้า เป็นการหมายถึง บุคคลที่อยู่ในภูมิลำเนาในท้องที่หนึ่งได้เข้าไปอยู่ในบ้าน ณ อีกท้องที่หนึ่ง

ก. กรณีการแจ้งย้ายเข้าตามปกติ คือ ได้ทำการแจ้งย้ายออกจากภูมิลำเนาเดิม และมีใบแจ้งแจ้งย้ายที่อยู่ ทร. ๑๗ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ซึ่งอยู่ในมือแล้ว ต้องแจ้งย้ายเข้าภาย

ใน ๑๕ วัน มิฉะนั้นจะถูกปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

วิธีการ ผู้แจ้งย้ายเข้าต้องนำใบแจ้งย้ายที่อยู่ ทร. ๑๗ ทั้งตอนที่ ๑ และตอน ๒ ให้เจ้าบ้านภูมิลำเนาใหม่ลงนามเพื่อแสดงความยินยอม ให้ย้ายเข้าบ้านของตนได้ แล้วนำใบสำเนาทะเบียนบ้านไปที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น แล้วยื่นใบแจ้งย้ายที่อยู่ ทร. ๑๗ ทั้ง ๒ ตอน พร้อมกับสำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่อยู่ใหม่ ต่อเจ้าหน้าที่ แล้วรอสักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จ ก็จะคืนสำเนาทะเบียนบ้านให้

ข. การแจ้งย้ายเข้าปลายทาง

วิธีการ เจ้าบ้านหรือผู้แจ้งย้ายเข้าไปที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนบ้าน แล้วบอกกับเจ้าหน้าที่

ว่า "มีความประสงค์จะขอแจ้งย้ายเข้าปลายทาง" เจ้าหน้าที่จะให้ซื้อใบคำร้องขออนุญาตต่าง ๆ (๕๐ สตางค์) พร้อมกับให้ใบแจ้งย้ายที่อยู่ ทร. ๑๗ หนึ่งชุด (มี ๓ ตอน) เจ้าบ้านหรือผู้แจ้งย้ายเข้า ต้องกรอกข้อความลงในใบคำร้อง ฯ และใบแจ้งย้ายเข้าทั้ง ๓ ตอน (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) ผู้แจ้งย้ายเข้าจะต้องลงนามในใบคำร้อง ฯ และใบแจ้งย้ายที่อยู่พร้อมกับให้เจ้าบ้านลงนามเพื่อแสดง ความยินยอม ให้ย้าย เข้าบ้านของตนได้ (การแจ้งย้ายเข้าปลายทางนี้ จะต้องเสียค่าธรรมเนียม ๕ บาท) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนบ้าน เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้อง

แล้ว ก็จะคืนสำเนาทะเบียนบ้านให้แล้วให้กลับไปก่อน เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับใบแจ้งย้าย ออกจากสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้แจ้งย้ายเข้า มีภูมิลำเนาเดิมแล้ว ก็จะมีหนังสือไปให้ผู้แจ้งย้ายเข้าทราบ แล้วนำสำเนาทะเบียนบ้านมายื่นให้เจ้าหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จ ก็จะคืนสำเนาทะเบียนบ้านให้

การเปลี่ยนชื่อ เป็นการหมายถึง บุคคลที่มีชื่อแล้วประสงค์จะเปลี่ยนใหม่ให้เป็นชื่ออื่น การเปลี่ยนชื่อนี้สามารถจะจำแนกออกเป็น ๒ ตอน ดังนี้ :

ก. การเปลี่ยนชื่อบุตร ต้องกระทำภายใน ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด การเปลี่ยนนี้ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากมาเปลี่ยนชื่อบุตรเกิน ๖ เดือน ต้องปฏิบัติตามข้อ ข.

วิธีการ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ต้องไปที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น ณ ที่ทำการ

เขตที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนบ้าน และใบสูติบัตร แล้วแจ้งความประสงค์ จะขอเปลี่ยนชื่อบุตรให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่จะให้ซื้อใบคำร้องขออนุญาตต่าง ๆ (๕๐ สตางค์) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จะต้องกรอกข้อความลงในใบคำร้อง พร้อมกับชื่อที่จะขอเปลี่ยนด้วย แล้วลงลายมือชื่อ (หากกรอกไม่เป็น หรือไม่ได้ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) พร้อมด้วย สำเนา ทะทะเบียนบ้าน และสูติบัตร ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วรอสักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จ ก็จะคืนสำเนาทะเบียนบ้านและใบสูติบัตรของเด็กให้

– จากนั้น ต้องไปเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ โดยต้องนำสำเนา

ทะเบียนบ้านที่ได้แก้ชื่อตัว แล้วไปที่แผนกทะเบียนปกครอง แล้วแจ้งความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่จะให้กรอกใบคำขอมีบัตร หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน แบบ บ.ป. ๑ (ฟรี) ผู้ขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนต้อง กรอก ข้อความลง ในใบ คำขอมีบัตร ฯ (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) แล้วลงลายมือชื่อ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยบัตรประจำตัวประชาชนอันเก่า เจ้าหน้าที่จะให้เสียค่าธรรมเนียม ๕ บาท ซึ่ง เจ้าหน้าที่ จะออก ใบเสร็จ รับเงินให้ เมื่อได้เสียค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่จะถ่ายรูป จากนั้น เจ้าหน้าที่จะออกใบ แทน บัตร ประจำตัว ประ ชาชน พร้อมกับคืนสำเนาทะเบียนบ้านให้ เมื่อถึงกำหนดเวลาที่แจ้งไว้ในใบแทน ซึ่ง

โดยปกติ จะกินเวลา ประมาณ ๓ เดือน หลังจากวันยื่นขอเปลี่ยนบัตร (ถ้าเป็นผู้ชายอายุเกิน ๑๗ ปี จะต้องแก้ชื่อในใบสำคัญทะเบียนทหาร ส.ด. ๙ ด้วย)

ข. **การขอเปลี่ยนชื่อบุตร** ที่มีอายุเกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่บุตรเกิดและการเปลี่ยนชื่อตัว

วิธีการ บิดามารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีเป็นผู้เยาว์) หรือผู้ที่ประสงค์จะเปลี่ยนชื่อตัว ไปที่แผนกทะเบียนปกครอง พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนบ้าน และใบสูติบัตร (กรณีเป็นผู้เยาว์) แล้วแจ้งความประสงค์ว่าจะเปลี่ยนชื่อบุตรหรือชื่อตัวให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่จะให้ซื้อใบคำขอแบบ ช. ๑ (๕๐ สตางค์) บิดามารดาหรือผู้ปกครอง หรือผู้ขอเปลี่ยนชื่อตัวต้องกรอกข้อความลงในใบคำขอ พร้อมกับชื่อที่จะขอเปลี่ยนด้วย แล้วลงลายมือ

ชื่อ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนบ้านและใบสูติบัตร (กรณีเป็นผู้เยาว์) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้ว ก็จะให้ผู้ยื่นคำขอไปสอบทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ซึ่งอยู่ที่เขตเดียวกัน) ก่อน แล้วนำมาคืนให้เจ้าหน้าที่ แผนกทะเบียนปกครอง เจ้าหน้าที่จะให้ผู้ยื่นเสียเงินค่าธรรมเนียม ๒๕ บาท (เด็กนักเรียนเสีย ๑ บาท โดยต้องมีหนังสือรับรองจากโรงเรียน) เมื่อเสียค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้รอสักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะมอบหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ แบบ ช. ๓ ให้พร้อมกับคืนสำเนาทะเบียนบ้าน และใบสูติบัตร (กรณีเป็นผู้เยาว์)

– เมื่อได้ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อแล้ว (เฉพาะ ข.) ก็ให้ไปแก้ชื่อในทะเบียนบ้าน

สำเนาทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ พร้อมด้วยสำเนา ทะเบียน บ้านและใบ สำคัญ การเปลี่ยนชื่อ ให้รอสักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จ ก็จะคืนสำเนาทะเบียนบ้าน และใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

หมายเหตุ ชื่อที่ขอเปลี่ยนต้องไม่เกิน ๓ พยางค์ และต้องไม่พ้อง หรือมุ่งหมายให้คล้ายคลึงกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี หรือราชทินนาม และไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย

การเปลี่ยนชื่อสกุล เป็นการหมายถึง บุคคลที่มีชื่อสกุลหรือแซ่มีความ ประสงค์ จะเปลี่ยนชื่อสกุล ใหม่ให้เป็นชื่อสกุลอื่น (เฉพาะบุคคลที่มีสัญชาติ ไทยเท่านั้น)

วิธีการ – ผู้ที่ขอเปลี่ยนชื่อสกุล (กรณีเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ) หรือบิดา มารดา หรือผู้ปก

ครอง (กรณีเป็นผู้เยาว์) ไปที่แผนกทะเบียนปกครอง ณ ที่ว่าการเขตซึ่งตนเองมีภูมิลำเนาอยู่ พร้อมทั้งนำสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบสูติบัตร (กรณีเป็นผู้เยาว์) และใบสำคัญทะเบียนทหาร (กรณีผู้เยาว์เป็นชายอายุเกิน ๑๗ ปี) แจ้งความประสงค์ว่า จะขอเปลี่ยนชื่อสกุล ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่จะให้ซื้อใบคำขอ แบบ ช. ๑ (เสีย ๕๐ สตางค์) ผู้ขอเปลี่ยนชื่อสกุล หรือบิดามารดาหรือผู้ปกครองต้องกรอกข้อความลงในใบคำขอพร้อมทั้ง ชื่อสกุล ที่จะขอ เปลี่ยนด้วยแล้วลงลายมือชื่อ จากนั้นจึงยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้ว ก็จะให้ผู้ยื่นคำขอไป

สอบทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ซึ่งอยู่ที่เขตเดียวกัน) ก่อนแล้ว นำมาคืนให้ เจ้าหน้าที่ แผนกทะเบียนปกครอง เจ้าหน้าที่จะบันทึกหลักหลักฐานต่าง ๆ ลงในใบคำขอ (ด้านหลัง) เสร็จแล้วเจ้าหน้าที่จะคืนหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาให้ทั้งหมด แล้วผู้ขอเปลี่ยนชื่อสกุลกลับได้ (การเปลี่ยนชื่อสกุลนี้จะกินเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน)

- เมื่อแผนกทะเบียนปกครองได้รับหนังสือจากกรุงเทพมหานครแล้ว หากชื่อสกุลที่ขอเปลี่ยนไม่อนุมัติ ก็จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอเปลี่ยนชื่อสกุลทราบ หากอนุมัติก็จะมีหนังสือ ให้ผู้ขอเปลี่ยน ชื่อสกุลมาเสียค่าธรรมเนียมพร้อมกับให้นำสำเนาทะเบียนบ้านมาด้วย เมื่อผู้ขอเปลี่ยนชื่อสกุลมาที่แผนกทะเบียนเมื่อใด เจ้าหน้าที่ จะให้ ผู้ขอเปลี่ยนชื่อสกุล เสียค่า

ธรรมเนียม ๕๐ บาท (ถ้าเป็นเด็กนักเรียนเสีย ๑ บาท โดยต้องมีหนังสือรับรองจากโรงเรียน) เมื่อเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้รอสักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จ ก็จะมอบหนังสือสำคัญการจดทะเบียนชื่อสกุล แบบ ช. ๒ ให้ไว้เป็นหลักฐาน พร้อมกับคำอวยพรจากเจ้าหน้าที่ และคืนสำเนาทะเบียนบ้านให้

- เมื่อได้หนังสือสำคัญการจดทะเบียนชื่อสกุลแล้ว ก็ให้ไปแก้ชื่อสกุลในทะ-เบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ โดยต้องยื่นใบคำร้อง (เสีย ๕๐ สตางค์) ขอแก้ชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนบ้าน และใบสำคัญการจดทะเบียน

ชื่อสกุล ให้รอสักครู่เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จ ก็จะคืนสำเนาทะเบียนบ้าน และใบสำคัญการจดทะเบียนชื่อสกุล

- จากนั้น ต้องไปเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ โดยต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านที่ได้แก้ชื่อสกุลแล้วไปที่แผนกทะเบียนปกครอง แล้วแจ้งความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่จะให้กรอกใบคำขอมีบัตรหรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน แบบ บ.ป. ๑ ผู้ขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน ต้องกรอก ข้อความ ลงในใบ คำขอมีบัตร ฯ (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) แล้วลงลายมือชื่อ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยบัตรประจำตัวประชาชนอันเก่า เจ้าหน้าที่

จะให้เสียค่าธรรมเนียม ๕ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงินให้ เมื่อเสียค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ จะออก ใบ แทน บัตร ประจำตัวประชาชน พร้อมกับคืนสำเนาทะเบียนบ้านให้ เมื่อถึงกำหนดเวลาที่แจ้งไว้ในใบแทน ซึ่งโดยปกติจะกินเวลาประมาณ ๓ เดือน หลังจากวันยื่นขอเปลี่ยนบัตร (ถ้าเป็นผู้ชายอายุเกิน ๑๗ ปี จะต้องแก้ชื่อในใบสำคัญทะเบียนทหาร ส.ด. ๙ ด้วย)

หมายเหตุ – ชื่อสกุลที่ขอเปลี่ยนต้องไม่เกิน ๑๐ พยัญชนะ และต้องไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายคลึงกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี หรือราชทินนาม และไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย

การขอร่วมชื่อสกุล เป็นการหมายถึง บุคคลหนึ่งมีชื่อสกุลหรือแซ่ของตนเองไปขอใช้ชื่อสกุลของบุคคลอื่น ซึ่งเจ้าของชื่อสกุลยินยอมให้ใช้ร่วม

วิธีการ – เจ้าของ ชื่อสกุล ต้อง ไปที่แผนกทะเบียนปกครอง ณ ที่ว่าการเขตที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ พร้อมทั้งนำหนังสือสำคัญการจดทะเบียนชื่อสกุล แบบ ช. ๒ ไปด้วย แล้วแจ้งความประสงค์ว่ายินดีจะให้ใครร่วมชื่อสกุลบ้าง เจ้าหน้าที่จะให้ซื้อใบคำขอ แบบ ช. ๕ (เสีย ๕๐ สตางค์) เจ้าของชื่อสกุลต้องกรอกข้อความลงในใบคำขอพร้อมกับระบุชื่อที่จะให้ร่วมชื่อสกุลด้วย (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) แล้วลงลายมือชื่อ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหนังสือสำคัญการจดทะเบียนชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

หลักฐานต่าง ๆ แล้ว ก็จะให้เจ้าของชื่อสกุลไปสอบทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ซึ่งอยู่ที่เขตเดียวกัน) ก่อน แล้วนำมาคืนให้กับเจ้าหน้าที่แผนกปกครอง เจ้าหน้าที่จะบันทึกหลักฐานต่าง ๆ ลงในใบคำขอ (ด้านหลัง) เมื่อผู้ช่วยหัวหน้าเขตอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่จะคืนหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาให้ทั้งหมด

– ผู้ขอร่วมชื่อสกุล (โดยปกติมักมาพร้อมกับเจ้าของชื่อสกุล) ต้องซื้อใบคำขอแบบ ช. ๑ (ฉบับละ ๕๐ สตางค์) ผู้ขอร่วมชื่อสกุล ต้องกรอก ข้อความ ลงในใบคำขอ (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) ถ้าผู้ขอร่วมชื่อสกุลบรรลุนิติภาวะแล้ว จะต้องยื่นใบคำขอคนละฉบับ พร้อมด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญทะเบียน

ทหาร ส.ด. ๙ (กรณีเป็นชายอายุเกิน ๑๗ ปี) และสำเนาทะเบียนบ้าน แต่ถ้าเป็นผู้เยาว์ ต้องให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองเป็นผู้ยื่นคำขอ แบบ ช. ๑ (หากมีผู้เยาว์หลายคนขอร่วมใช้ชื่อสกุล ให้รวมยื่นเป็นใบเดียว) พร้อมด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใบสูติบัตรของผู้เยาว์ สำเนาทะเบียนบ้าน และใบสำคัญทะเบียนทหาร (กรณีผู้เยาว์อายุเกิน ๑๗ ปี) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับใบคำขอและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว จะทำการตรวจสอบ เมื่อถูกต้อง จะให้ผู้ยื่นคำขอไปสอบทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ซึ่งอยู่ที่เขตเดียวกัน) ก่อน แล้วนำมาคืนให้เจ้าหน้าที่ แผนกทะเบียนปกครอง เจ้าหน้าที่จะบันทึกหลักฐานต่างๆ ลงในใบคำขอ (ด้านหลัง) แล้วให้ผู้ขอ

ร่วมชื่อสกุลเสียค่าธรรมเนียม (ผู้ขอใช้ชื่อสกุลร่วมที่บรรลุนิติภาวะแล้ว ต้องเสีย ๕๐ บาท ผู้เยาว์รวมกันเสีย ๕๐ บาท ถ้าเป็นนักเรียนเสีย ๑ บาท โดยต้องมีหนังสือรับรองจากโรงเรียน) เมื่อเสียค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้รอสักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จก็จะมอบหนังสือสำคัญ การร่วมชื่อสกุล แบบ ช. ๔ ให้ (ผู้ขอใช้ชื่อสกุลร่วมที่บรรลุนิติภาวะแล้ว จะมอบให้คนละฉบับ ผู้เยาว์รวมกันจะมอบให้เพียงฉบับเดียว) พร้อมกับคำอวยพรของเจ้าหน้าที่ แล้วเจ้าหน้าที่จะคืนหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาให้ทั้งหมด

– เมื่อได้หนังสือสำคัญการร่วมชื่อสกุลแล้วก็ให้ไปแก้ชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน สำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ โดยต้องยื่นใบคำร้อง (เสีย ๕๐ สตางค์)

ขอแก้ชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน และใบสำคัญการจดทะเบียนร่วมชื่อสกุลให้รอสักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จก็จะคืนสำเนาทะเบียนบ้าน และใบสำคัญการจดทะเบียนร่วมชื่อสกุล

การทำบัตรประชาชน เป็นการหมายถึง บุคคลสัญชาติไทยที่มีอายุย่าง ๑๗ ปี โดยถือ พ.ศ. เป็นเกณฑ์ และบุคคลที่มีบัตรประจำตัวประชาชนครบ ๖ ปีแล้ว

บุคคลที่ย่างเข้า ๑๗ ปี ต้องทำบัตรประจำตัวประชาชน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีที่มีอายุย่างเข้า ๑๗ ปี ส่วนบุคคลที่มีบัตรประจำตัวประชาชนครบ ๖ ปีแล้วต้องมาขอบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่ บัตร ประจำตัว ประชา ชน เก่า หมด อายุ หากมาเกินกำหนดจะถูกส่งไปปรับที่สถานีตำรวจ ดังนี้ ผู้ที่ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

ครั้งแรกไม่เกิน ๕๐๐ บาท และผู้ที่มีบัตรประจำตัวประชาชนอยู่แล้วไม่เกิน ๒๐๐ บาท

วิธีการ – บุคคลที่มีอายุต้องมีบัตรกับการขอมีบัตรใหม่ ให้ไปที่แผนกทะเบียนปกครอง พร้อมกับนำสำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมีบัตรแล้ว) แล้วแจ้งความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่จะให้กรอกใบคำขอมีบัตร (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) แล้วลงลายมือชื่อ ยื่นให้เจ้าหน้าที่พร้อมทั้ง สำเนาทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมีบัตรแล้ว) เมื่อเจ้าหน้าที่รับใบคำขอมีบัตรแล้ว จะตรวจสอบหลักฐาน หากถูกต้อง ก็จะให้ผู้ยื่นไปสอบทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ซึ่งอยู่ที่เขตเดียวกัน) ก่อน แล้วนำมาคืนให้เจ้าหน้าที่แผนก

ทะเบียนปกครอง เจ้าหน้าที่จะให้เสีย
เงินค่าธรรมเนียม ๕ บาท เมื่อเสียค่า
ธรรมเนียมแล้ว เจ้าหน้าที่ก็จะถ่ายรูป
จากนั้น เจ้าหน้าที่จะออกใบรับคำขอมี
บัตร (เพื่อถือแทนบัตรประจำตัวประชา
ชน) พร้อมกับคืนสำเนาทะเบียนบ้านให้
เมื่อถึงกำหนดเวลาที่แจ้งไว้ ในใบรับคำ
ขอมีบัตร ซึ่งโดยปกติจะกินเวลาประ
มาณ ๓ เดือน หลังจากวันยื่นใบคำขอมี
บัตร ก็ให้นำใบแทนไปรับบัตรประจำตัว
ประชาชนที่แผนกทะเบียนปกครองได้

- ถ้าบุคคลที่มีอายุต้องมีบัตร และบุคคลที่มี
บัตรหมดอายุ ไม่อาจมายื่นใบคำขอมี
บัตรหรือบัตรใหม่ได้ เช่น อยู่ต่างประ-
เทศ เป็นต้น กรณีเป็นการยกเว้นยังไม่
ต้องยื่นใบคำขอมีบัตรได้ แต่เมื่อเดิน
ทางกลับจากต่างประเทศต้องยื่นขอมีบัตร
ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่เดินทาง

กลับจากต่างประเทศ โดยต้องนำหนังสือเดิน ทาง มาแสดงต่อ เจ้าหน้า ที่ด้วย หากยื่นเกินกำหนด ก็จะถูกส่งไปให้ตำรวจปรับตามอัตราดังกล่าวข้างต้น

การจดทะเบียนสมรส เป็นการหมายถึง ผู้หญิงและผู้ชายตกลงยินยอมที่จะอยู่ร่วมกันโดยถูกต้องตามกฎหมาย

วิธีการ – ผู้หญิงและผู้ชายต้องไปพร้อมกันที่แผนกทะเบียนปกครอง ณ ที่ว่าการเขต (เขตไหนก็ได้) แล้วแจ้งความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่จะให้ใบคำร้องขอจดทะเบียนสมรส แบบ คร. ๑ (ฟรี) ใครจะเป็นผู้กรอกข้อความลงใน ใบคำร้อง ขอจดทะเบียน สมรสก็ได้ (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้) ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) แล้วลงลายมือชื่อทั้ง ๒ คน ใบคำร้องขอจดทะเบียนสมรส ต้องติดอากรแสตมป์ ๒๐

สตางค์ แล้วยื่นให้เจ้าหน้าที่ พร้อมด้วย
บัตรประจำตัว ประชาชน ของทั้ง ๒ คน
หลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ หลักฐาน
แล้ว ก็จะสอบปากคำเพื่อบันทึกไว้ใน
สมุดทะเบียนสมรส (คร. ๑) ตามเงื่อน
ไขที่คู่สมรสต้องการจะให้มีไว้ แล้วให้
คู่สมรสลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อม
ด้วยพะยาน ๒ คน (ถ้าคู่สมรสนำพยาน
มาเอง ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม มิฉะนั้น
แล้วจะต้องเสีย ค่าธรรมเนียม พะยาน ๆ
ละ ๒ บาท) ให้รอสักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่
ดำเนินการเสร็จ ก็จะมอบใบสำคัญการ
สมรส แบบ คร. ๓ ให้คนละฉบับ เพื่อ
ถือไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ ๑. ผู้หญิงและผู้ชาย ต้องไม่เคยจดทะเบียนสมรส มาก่อน แต่ถ้าฝ่ายหญิงเคยจดทะเบียนสมรส มาก่อนแล้วหย่า ต้องหย่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๑๐ วัน เว้นแต่จดทะเบียนกับคู่สมรสคน

เดิม ถ้าต้องการจดทะเบียนสมรสก่อน ๓๑๐ วัน จะต้องให้ศาลเป็นผู้สั่ง

๒. ถ้าคู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายยังไม่บรรลุนิติภาวะ และต้องมีอายุไม่น้อยกว่าฝ่ายชาย ๑๗ ปี ฝ่ายหญิง ๑๕ ปีบริบูรณ์ ต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา หรือผู้ปกครองก่อน โดยต้องมาเป็นสักขีพะยาน ณ แผนกทะเบียนปกครอง หรือจะทำเป็นลายลักษณอักษรแสดงความยินยอมก็ได้

๓. การจดทะเบียนสมรสนอกสำนัก (ที่บ้านหรือที่ทานเลี้ยง) ก็ได้ โดยต้องยื่นใบคำร้องขอทั่วไป (เสีย ๕๐ สตางค์) เพื่อแจ้งความจำนงว่าจะให้ไปจดทะเบียนสมรสที่ใด เวลาใด พร้อมกับต้องเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท และรับผิดชอบในเรื่องพาหนะ ที่จะรับและส่งเจ้าหน้าที่ด้วย ใบคำร้องทั่วไปต้องปิดอากรแสตมป์ ๒๐ สตางค์

๔. การขอจดทะเบียนด้วยวาจา หรือกิริยาก็ได้ ในกรณีที่คู่สมรสใกล้จะเสียชีวิตทั้งคู่ โดยต้องมีพะยานที่รู้เห็นอย่างน้อย ๒ คน และในกรณีที่คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียชีวิตลง ก็อาดจดทะเบียนสมรสได้ โดยต้องมีพะยานที่รู้เห็นอย่างน้อย ๒ คนเหมือนกัน

การจดทะเบียนหย่า เป็นการหมายถึง คู่สมรสที่ได้จดทะเบียนสมรสมีความประสงค์ จะหย่าขาด จากกันให้ ถูกต้อง ตามกฎหมาย

วิธีการ คู่สมรสต้องมาพร้อมกันที่ แผนกทะเบียนปกครอง ณ ที่ว่าการเขต แล้วแจ้งความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่จะสอบถาม ถึงสาเหตุ ของ การ หย่าก่อนแล้ว พยายาม ไกล่เกลี่ย ให้ทั้งสองประณีประนอมอยู่ร่วมกันต่อไป หากเป็นการสุดวิสัยที่ ทั้งสองจะตกลง อยู่ร่วมกันต่อไปได้แล้ว เจ้าหน้าที่ก็จะดำเนินการหย่า

ให้โดยให้คำร้องขอจดทะเบียนการหย่า แบบ คร. ๕ (ฟรี) คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้กรอกข้อความลงในใบคำร้องขอจดทะเบียนการหย่า (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) แล้วลงลายมือชื่อทั้ง ๒ คน (ใบคำร้องขอจดทะเบียนหย่าต้องปิดอากรแสตมป์ ๒๐ สตางค์) ยื่นให้เจ้าหน้าที่พร้อมด้วยใบสำคัญการสมรส แบบ คร. ๓ (หากไม่ได้นำใบสำคัญการสมรสมา เจ้าหน้าที่จะไม่ทำการหย่าให้) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานแล้วก็จะสอบปากคำเกี่ยวกับเรื่องทรัพย์สิน หนี้สิน ลูก และค่าเลี้ยงดู เพื่อจะบันทึกไว้ในสมุดทะเบียนการหย่า (คร. ๖) แล้วให้คู่สมรสลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ให้รอสักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จก็จะมอบใบสำคัญการหย่าให้คนละฉบับ

เพื่อถือไว้เป็นหลักฐาน ส่วนใบสำคัญการสมรส แบบ คร. ๓ ของทั้ง ๒ ฝ่าย ทางเจ้าหน้าที่จะเก็บไว้

การรับรองบุตร เป็นการหมายถึง เด็กที่เกิดมาโดยที่บิดามารดามิได้จดทะเบียนสมรสให้ถูกต้องตามกฎหมาย

วิธีการ บิดามารดาและบุตร (กรณีบรรลุนิติภาวะแล้ว) ต้องไปพร้อมกันที่แผนกทะเบียนปกครอง ณ ที่ว่าการเขต แล้วแจ้ง ความ ประสงค์ ให้ เจ้าหน้า ที่ ทราบ เจ้าหน้าที่จะให้ใบคำร้อง ขอจดทะเบียนการรับรองบุตร แบบ คร. ๙ (ฟรี) บิดาต้องเป็นผู้กรอก (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ ให้ เจ้าหน้าที่ ช่วยกรอกให้ ก็ ได้) แล้วลงลายมือชื่อ (ใบคำร้องขอจดทะเบียนการรับรองบุตรต้องปิดอากรแสตมป์ ๒๐ สตางค์) โดยต้องให้มารดาของเด็กแสดงความยินยอม ด้านหลังของใบคำ

ร้อง ฯ และต้องให้บุตรแสดงความยินยอม ด้านหลังใบคำร้อง ฯ ในกรณีที่บุตรบรรลุนิติภาวะแล้ว ยื่นให้เจ้าหน้าที่พร้อมด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว สูติบัตรของเด็ก (กรณีเป็นผู้เยาว์) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ก็จะสอบปากคำว่าเป็นเด็กที่เกิดจากบิดามารดาคู่นี้จริง ๆ แล้ว จึงบันทึกลงในสมุดการรับรองบุตร (คร. ๑๑) แล้วให้บิดามารดาของเด็กลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เจ้าหน้าที่จะไม่มีการออกใบสำคัญการรับรองบุตรให้ หากต้องการหลักฐาน ก็ต้องยื่นใบคำร้องทั่วไป (เสีย ๕๐ สตางค์) เพื่อขอคัดสำเนาการรับรองบุตร

หมายเหตุ การจะขอเพิกถอนการรับรองบุตรนั้น ไม่อาจกระทำได้ ต้องฟ้องร้องต่อศาล เมื่อศาลพิพากษาให้เพิกถอนได้ ให้นำสำเนาคำพิพากษาศาลมาขอ

จดทะเบียน การเพิกถอน การรับรองบุตร ต่อแผนกทะเบียนปกครอง ณ ที่ทำการเขต

การรับบุตรบุญธรรม เป็นการหมายถึง การรับบุตรของบุคคลอื่นมาเป็นบุตรของตน

วิธีการ ผู้รับบุตรบุญธรรมพร้อมด้วยคู่สมรส (หากมี) และบิดามารดาของเด็กที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรม (กรณีเป็นผู้เยาว์) หรือผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรม (กรณีบรรลุนิติภาวะแล้ว) พร้อมด้วยคู่สมรส (หากมี) ไปที่แผนกทะเบียนปกครอง ณ ที่ว่าการเขต แจ้งความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่จะให้ใบคำร้องขอจดทะเบียนบุตรบุญธรรม แบบ คร. ๑๓ (ฟรี) ผู้รับบุตรบุญธรรมเป็นผู้กรอกข้อความลงในใบคำร้องขอจดทะเบียนบุตรบุญธรรม (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) แล้ว

ลงลายมือชื่อ (ใบคำร้องขอจดทะเบียนบุตร บุญธรรม ต้องปิด อากร แสตมป์ ๒๐ สตางค์) แล้วให้คู่สมรสแสดงความยินยอมการรับบุตร บุญธรรม ด้านหลังใบคำร้อง ฯ พร้อมกับให้บิดามารดาของเด็กแสดงความยินยอมการยกบุตร ของตนให้เป็นบุตร บุญธรรม ด้าน หลัง ใบคำร้อง ฯ หรือ ให้ ผู้ ที่จะเป็น บุตร บุญธรรม แสดงความยินยอมที่จะเป็นบุตรบุญธรรม (กรณีบรรลุนิติภาวะแล้ว) ด้านหลังของใบคำร้อง ฯ ด้วย ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใบสูติบัตร (กรณีเป็นผู้เยาว์) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ก็จะสอบปากคำเพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายหนึ่งยินดี จะรับ เป็นบุตรบุญธรรม และอีกฝ่ายหนึ่งยินดีจะยกให้เป็นบุตรบุญธรรม หรือ ผู้ที่จะเป็น บุตร บุญธรรมยินดีเป็นบุตรบุญธรรม แล้วบันทึกลงในสมุด

ทะเบียนการรับรองบุตรบุญธรรม (คร. ๑๔) ให้บุคคลทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เจ้าหน้าที่จะไม่มีการออกใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรมให้ หากต้องการหลักฐานก็ต้องยื่นใบคำร้องทั่วไป (เสีย ๕๐ สตางค์) เพื่อขอคัดสำเนาการรับรองบุตรบุญธรรม

หมายเหตุ ผู้ที่จะรับบุตรบุญธรรมได้ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี และต้อง มีอายุ มากกว่า ผู้ที่จะมา เป็นบุตร บุญธรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี)

การเลิกรับบุตรบุญธรรม เป็นการหมายถึง บุตรบุญธรรมที่ได้จดทะเบียนไว้ ต่อมาผู้รับบุตรบุญธรรมเลิกรับเพราะประพฤติตนไม่เหมาะสม และเสื่อมเสียต่อวงศ์ตระกูล

วิธีการ ผู้รับบุตรบุญธรรมพร้อมด้วยคู่สมรส (ถ้ามี) และบิดามารดาของบุตรบุญธรรม (กรณีเป็นผู้เยาว์) หรือบุตรบุญธรรมพร้อมด้วย

คู่สมรส (ถ้ามี) ไปที่แผนกทะเบียนปก-
ครอง ณ ที่ว่าการเขต แล้วแจ้งความ
ประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่
จะให้ใบคำร้องขอจดทะเบียนเลิกการรับ
บุตรบุญธรรม แบบ คร. ๑๖ (ฟรี) ผู้รับ
บุตรบุญธรรม เป็นผู้กรอก ข้อความลงใน
ใบคำร้องขอจดทะเบียน เลิกการรับบุตร
บุญธรรม (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้
ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) แล้วลง
ลายมือชื่อ พร้อมกับให้บิดามารดาของ
บุตรบุญธรรม (กรณีเป็นผู้เยาว์) หรือ
บุตรบุญธรรม (กรณีบรรลุนิติภาวะ)
แสดง ความยินยอม การ เลิก รับ บุตรบุญ
ธรรมด้านหลังใบคำร้อง ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
พร้อมด้วยสำเนาใบขอจดทะเบียนการรับ
บุตรบุญธรรม คร. ๑๓ (ใบคำร้องขอจด
ทะเบียนเลิกการรับบุตรบุญธรรม ต้องปิด
อากรแสตมป์ ๒๐ สตางค์) เมื่อเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ก็จะสอบปากคำทั้ง ๒ ฝ่าย แล้วบันทึกลงในสมุดทะเบียนการเลิกรับบุตรบุญธรรม (คร. ๑๗) ให้บุคคลทั้ง ๒ ฝ่ายลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เจ้าหน้าที่จะไม่มีการออกใบสำคัญการเลิกรับบุตรบุญธรรมให้ หากต้องการหลักฐาน ก็ต้องยื่นใบคำร้องทั่วไป (เสีย ๕๐ สตางค์) เพื่อขอคัดสำเนาการเลิกรับบุตรบุญธรรม

หมายเหตุ หากบิดามารดาของบุตรบุญธรรม หรือบุตรบุญธรรม ไม่ให้ความยินยอม ผู้รับบุตรบุญธรรมจะต้องยื่นฟ้องร้องต่อศาล เมื่อศาลสั่งให้เลิกรับบุตรบุญธรรมแล้ว ก็ให้คัดสำเนาคำสั่งศาลมายื่นต่อเจ้าหน้าที่แผนกทะเบียนปกครอง เพื่อขอจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม โดยคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งไม่จำเป็นต้องมาที่ แผนก ทะเบียน ปกครองก็ได้

การขึ้นทะเบียนทหาร เป็นการหมายถึง บุคคลสัญชาติไทยที่เป็นชายมีอายุย่างเข้า ๑๘ ปี โดยถือ พ.ศ. เป็นเกณฑ์

วิธีการ – บุคคล ที่มีอายุ เข้าเกณฑ์ ที่ต้อง ขึ้นทะเบียนทหารต้องไปที่สัสดีเขต หรือจะให้บุคคลอื่นที่บรรลุนิติภาวะมาแจ้งแทนก็ได้ (บุคคลที่มาแจ้งแทนต้องสามารถให้ รายละเอียดเกี่ยวกับ ครอบครัว ของบุคคล ที่ มีอายุ เข้าเกณฑ์ ที่ต้อง ขึ้นทะเบียนทหารได้เป็นอย่างดี) การแจ้งแทนจะกระทำ ได้ในกรณีดังนี้ ตัวอยู่ต่างประเทศ ติดการสอบไล่ หรือป่วยไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ พร้อมกับนำสำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลสัญชาติไทย เชื้อชาติ ไทย) และใบสำคัญประจำตัว คนต่าง ด้าว ของ บิดามารดา ใบสูติบัตร หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อแบบ ช. ๓ และหนังสือสำคัญการจด

ทะเบียนชื่อสกุล แบบ ช. ๒ หรือหนังสือสำคัญการร่วมชื่อสกุล แบบ ช. ๔ (กรณีเป็นบุตรต่างด้าว) ไปด้วย แล้วแจ้งความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่จะสอบถาม พ.ศ. ที่เกิด เมื่อเข้าเกณฑ์ที่ต้องขึ้นทะเบียนทหาร ก็จะให้ใบแสดงตนขอลงบัญชีทหารกองเกิน (ฟรี) บุคคลที่ขอขึ้นทะเบียนทหารหรือบุคคลที่มาแจ้งแทนต้องกรอกข้อความลงในใบแสดงตนขอลงบัญชีทหารกองเกิน (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) แล้วลงลายมือชื่อ เสร็จแล้วยื่นให้เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน (ถ้าเป็นบุตรต่างด้าวต้องแนบใบสูติบัตร ใบสำคัญประจำ ตัวคนต่างด้าวของบิดามารดา และใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือการร่วมชื่อสกุลด้วย) เมื่อเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ก็จะให้ผู้ยื่นไปสอบทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ซึ่งอยู่ที่เขตเดียวกัน) ก่อน แล้วนำมาคืนให้เจ้าหน้าที่สัสดีเขต ให้รอสักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ก็จะมอบใบสำคัญทหารกองเกินแบบ ส.ด. ๙ ให้พร้อมกับคืนหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นได้นำมา

– การขึ้นทะเบียนทหาร สิ้นกำหนดภายในเดือนธันวาคมของทุกปี หากมาขึ้นทะเบียนทหารเกินกำหนด หรือมีอายุเลยกำหนด จะถูกส่งไปปรับที่สถานีตำรวจ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท หรือจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

การเกณฑ์เด็กเข้าโรงเรียน เป็นการหมายถึง เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๘ จะอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องแจ้งให้แผนกศึกษาธิการเขต ณ ที่ว่าการเขตว่าได้เข้าเรียนที่โรงเรียน

ชื่ออะไร หากไม่เข้าเรียนและไม่แจ้งให้แผนกศึกษาธิการเขตทราบ จะถูก ส่งปรับ ที่สถานีตำรวจไม่เกิน ๑๐๐ บาท หากแจ้งเข้าเรียนแล้ว ไม่ส่งเด็ก เข้าเรียนจะ ถูกส่งปรับที่สถานีตำรวจไม่เกิน ๕๐๐ บาท การไม่แจ้งเข้าเรียน หากมีใบเตือนไปแล้ว ไม่มาแจ้งภายใน ๑๕ วัน จะถูกส่งปรับที่สถานีตำรวจไม่เกิน ๕๐๐ บาท หากยังขัดขืนอีกโดยไม่ส่งเด็กเข้าเรียน จะถูกจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งปรับทั้งจำ

วิธีการ – บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณอักษร ไปที่แผนกศึกษาธิการเขต พร้อมด้วยใบสูติบัตรของเด็กที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเข้าเรียนหนังสือและสำเนาทะเบียนบ้าน แจ้งความประสงค์ว่า มาแจ้งเด็กเข้าเรียน เจ้าหน้าที่จะกรอกใบแจ้งความตามรายการสำรวจเด็ก แบบ ป. ๒ ให้ แล้ว

ลงลายมือชื่อ จากนั้นเจ้าหน้าที่จะออกใบรับรองแจ้งแบบ ป. ๒ ให้เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งแล้ว พร้อมกับออกใบให้ส่งเด็กเข้าเรียนแบบ ป. ๔ เพื่อให้ผู้แจ้งนำไปให้โรงเรียนที่เด็กได้เรียนอยู่ และหนังสือแบบตอบรับ ป. ๕ เพื่อให้โรงเรียนลงนามว่าได้รับเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนแล้ว (หนังสือตอบรับนี้ โดยปกติ ทางโรงเรียนจะส่งมาให้แผนกศึกษาธิการเขตโดยตรง หรือจะให้ผู้แจ้งนำมาให้ก็ได้) พร้อมกับคืนใบสำเนาทะเบียนบ้านให้

– แต่ถ้าเด็กเรียนอยู่ในโรงเรียน ต่างท้องที่กับเด็กที่มีภูมิลำเนาอยู่ เจ้าหน้าที่ก็จะออกใบฝากเด็กเข้าเรียน ไปยังแผนกศึกษาธิการ เขตที่ โรงเรียน มี ภูมิลำเนาอยู่ โดยผู้แจ้ง ต้องนำไป ให้ศึกษาธิการเขตที่โรงเรียนมีภูมิลำเนาอยู่ แล้วแผนก

ศึกษาธิการ เขตที่โรงเรียน มีภูมิลำเนาอยู่จะออก หนังสือให้ รับ เด็ก เข้าเรียนพร้อมกับออกหนังสือตอบรับ ป. ๕ แล้วให้ผู้ยื่นนำหนังสือให้รับเด็กเข้าเรียนไปให้ที่โรงเรียน หนังสือตอบรับนี้โดยปกติทางโรงเรียนจะส่งมาให้แผนกศึกษาธิการเขตโดยตรงหรือจะให้ผู้แจ้ง นำมาให้ก็ได้

ภาษีโรงเรือน เป็นการหมายถึง โรงเรือนที่ให้เช่า ที่เก็บสินค้า (โกดัง) สถานที่ประกอบพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม โรงเรือนประเภทที่ไม่มีค่าเช่า บ้านให้ผู้อื่นอาศัยอยู่ โดยไม่เก็บค่าเช่า อยู่ในข่ายที่จะต้องเสียภาษีโรงเรือน

ภาษีที่ต้องเสีย คือ ๑๒ ๑/๒% ของค่ารายได้ หรือเสียเดือนครึ่งของค่าเช่า โรงเรือนและบ้านให้ผู้อื่นอาศัยอยู่โดยไม่มีค่าเช่านั้น เจ้าหน้าที่จะทำการประเมินแล้วแจ้งให้ทราบภายหลัง ถ้าเป็นโรงเรือนอาศัยอยู่เอง ไม่ต้องเสียภาษีโรงเรือน

วิธีการ – เจ้าของกรรมสิทธิโรงเรือน ไปที่แผนกภาษีโรงเรือนและที่ดิน ณ ที่ว่าการเขตที่โรงเรือนนั้นตั้งอยู่ แล้วแจ้งความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่จะให้ ใบแจ้งรายการ เพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน แบบ ภ.ร.ด. ๒ (ฟรี) เจ้าของกรรมสิทธิโรงเรือน ต้องกรอกรายการ ลง ในใบแจ้ง รายการเพื่อ เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) แล้วลงลายมือชื่อ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมกับ หลักฐาน ในการแสดงเป็นเจ้าของกรรมสิทธิโรงเรือน ถ้าเป็นการให้เช่า ก็ต้องนำสัญญาเช่าหรือใบเสร็จรับเงินมาด้วย ถ้าไม่มีค่าเช่า ก็ต้องนำ ใบ อนุญาต ให้ประกอบ การค้าหรืออุตสาหกรรม เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ถ้าเป็นโรงเรือนราย

เก่า ผู้ยื่นจะเสียภาษีในวันที่ยื่นใบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือน และที่ดินก็ได้ หรือจะเสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีก็ได้ แต่ถ้าเป็นโรงเรือนรายใหม่หรือเป็นโรงเรือนประเภทที่ไม่มีค่าเช่า เมื่อยื่นใบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว ก็ให้กลับไปก่อนและรอจนกว่า จะรู้จำนวนภาษีที่ต้องเสียแล้ว เจ้าหน้าที่จะมีหนังสือให้ผู้รับประเมินทราบ ผู้รับประเมินจะต้องนำเงินมาชำระภายใน ๙๐ วัน เมื่อชำระภาษีโรงเรือนแล้ว เจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงิน ให้ไว้ เป็นหลักฐานพร้อมกับคืนหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นมาด้วย

– เจ้าของกรรมสิทธิยื่นใบแจ้ง รายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนเกินกำหนด คือ หลังเดือนกุมภาพันธ์ หรือหลัง ๙๐ วัน จะ

ถูกส่งไปปรับที่สถานีตำรวจไม่เกิน ๒๐๐ บาท เมื่อถูกปรับแล้ว เจ้าหน้าที่จึงจะให้เสียภาษีโรงเรือนต่อไป

การสร้างบ้าน เป็นการหมายถึง บ้านที่กำลังจะสร้างขึ้นมาใหม่ ไม่ว่าจะเป็นบ้านไม้หรือบ้านตึก

วิธีการ ผู้ขออนุญาตต้องเป็นเจ้าของที่ดิน และหรือเจ้าของบ้านไปที่แผนกควบคุมอาคาร ณ ที่ว่าการเขต โดยต้องนำแบบแปลนบ้าน ถ้าเป็นบ้านตึก ต้องมีใบรายการคำนวณ ถ้าเป็นบ้านไม้ ไม่ต้องมีใบรายการคำนวณ แล้วแจ้งความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่จะให้ซื้อใบคำร้อง (เสีย ๕๐ สตางค์) คือ หนังสือขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร แบบ อ. ๑ ผู้ขออนุญาตต้องกรอกรายการลงในใบคำร้อง (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกรอกให้ก็ได้) แล้วลง

ลายมือชื่อ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งแบบแปลนบ้าน ถ้าเป็นบ้านตึก ก็แนบใบรายการคำนวณด้วย ถ้าเป็นบ้านไม้ก็ไม่ต้องมีใบรายการคำนวณ หลังจากเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบหลักฐานเคร่า ๆ แล้วก็จะออกใบรับให้ เพื่อสะดวกต่อการติดต่อสอบถามในภายหลัง บ้านที่จะสร้างหากติดที่สาธารณะหรือติดโครงการสร้างถนนหรือขยายถนนแล้ว ผู้ขออนุญาตจะต้องมารับเจ้าหน้าที่ รางวัด และที่ดินไปดูเพื่อกำหนดแนวเขตการสร้างและส่งกลับด้วย เมื่อเจ้าหน้าที่รังวัดและที่ดินได้กำหนดแนวเขตให้สร้างและมีการเว้นที่ดินเพื่อสาธารณะแล้ว ก็จะให้ผู้ขออนุญาตลงลายมือชื่อเพื่อแสดงความยินยอม (หากผู้ขออนุญาต ไม่ลงลายมือชื่อ แสดง ความยินยอมแล้ว แผนกควบคุมอาคารก็อนุญาตให้สร้างไม่ได้) เมื่อผู้ขออนุญาตลง

ลายมือชื่อแสดงความยินยอมแล้ว ก็จะส่งเรื่องไป ให้ เจ้าหน้าที่แผนก ควบคุมอาคารดำเนินการต่อไป เจ้าหน้าที่แผนกควบคุมอาคารก็จะตรวจสอบ รายละเอียดอีกครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างบ้านตึกโดยปกติเจ้าหน้าที่จะใช้เวลาตรวจสอบทั้งหมดไม่เกิน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง หลังจาก ๗ วัน ให้ผู้ขออนุญาตมาติดต่อกับ เจ้าหน้าที่ แผนกควบคุมอาคารใหม่ หากอนุญาตให้สร้าง เจ้าหน้าที่ก็จะให้ผู้ขออนุญาตเสียค่าธรรมเนียมตรวจแบบ (บ้านตึกตารางเมตรละ ๑๐ สตางค์ บ้านไม้ตารางเมตรละ ๕ สตางค์) เมื่อเสียค่าธรรมเนียมตรวจแบบเรียบร้อยแล้วให้รอสักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จก็จะมอบหนังสืออนุญาตปลูกสร้างอาคารแบบ อ. ๒ ให้

หมายเหตุ หากผู้ขออนุญาตเป็นเจ้าของที่ดินและบ้าน ต้องสำเนาโฉนดที่ดินพร้อมด้วย โฉนดตัวจริง มาแสดง

แล้วเจ้าหน้าที่แผนกควบคุม จะรับรองสำเนาโฉนดที่ดินให้ โฉนดตัวจริงให้นำกลับไปได้ แต่ถ้าผู้ขออนุญาตเป็นเจ้าของบ้าน ต้องมีหนังสือรับรองให้ทำการปลูกสร้างบ้านในที่ดินนี้ได้ โดยไม่ต้องมีสำเนาโฉนด

การสร้างอาคาร เป็นการหมายถึง อาคารพาณิชย์เพื่อทำการค้าหรือที่อยู่อาศัยต้องเป็นตึก

วิธีการ ผู้ขออนุญาตต้องเป็นเจ้าของที่ดิน หรือผู้รับเหมาก่อสร้างไปที่แผนกควบคุมอาคาร ณ ที่ว่าการเขต โดยต้องนำแบบแปลนอาคารพร้อมทั้งใบรายการคำนวณ แล้วแจ้ง ความ ประสงค์ ให้ เจ้าหน้าที่ ทราบ เจ้าหน้าที่จะให้ซื้อใบคำร้อง (เสีย ๕๐ สตางค์) คือ หนังสือขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร แบบ อ. ๑ ผู้ขออนุญาตต้องกรอกรายการลงในใบคำร้อง (หากกรอกไม่เป็นหรือไม่ถูก ให้เจ้าหน้าที่

ช่วยกรอกให้ก็ได้) แล้วลงลายมือชื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งแบบแปลนอาคารและใบรายการคำนวณ หลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ หลักฐานเคร่า ๆ แล้ว ก็จะออกใบรับให้เพื่อสะดวกต่อการติดต่อสอบถามในภายหลัง อาคารที่สร้างส่วนใหญ่จะติดที่สาธารณะ ดังนั้นผู้ขออนุญาต จะต้องพาเจ้าหน้าที่รังวัดและที่ดินไปดู เพื่อกำหนดแนวเขตการสร้างและส่งกลับด้วย เมื่อเจ้าหน้าที่รังวัดและที่ดินได้กำหนดแนวเขตให้สร้างและเว้นที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะแล้ว ก็จะให้ผู้ขออนุญาตลงลายมือชื่อ เพื่อแสดงความยินยอม (หากผู้ขออนุญาตไม่ลงลายมือชื่อแสดงความยินยอมแล้ว แผนกควบคุมอาคาร ก็อนุญาต ให้สร้างไม่ได้) เมื่อผู้ขออนุญาต ลงลายมือชื่อ แสดงความยินยอมแล้ว ก็จะส่งเรื่องไปให้เจ้าหน้าที่

แผนกควบคุมอาคารดำเนินการต่อไปเจ้าหน้าที่แผนกอาคาร จะตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง โดยปกติเจ้าหน้าที่จะใช้เวลาตรวจสอบทั้งหมดไม่เกิน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง หลังจาก ๑๔ วัน ให้ผู้ขออนุญาต มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่แผนกควบคุมอาคารใหม่ หากอนุญาตให้สร้างได้ เจ้าหน้าที่ก็จะให้ผู้ขออนุญาตเสียค่าธรรมเนียมตรวจแบบ (ไม่เกิน ๔ ชั้น เสียตารางเมตรละ ๑๐ สตางค์ ถ้าเกิน ๔ ชั้น เสียตารางเมตรละ ๔๐ สตางค์) เมื่อเสียค่าธรรมเนียมตรวจแบบเรียบร้อยแล้ว ให้รอสักครู่ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จ ก็จะมอบหนังสืออนุญาตปลูกสร้างอาคาร แบบ อ. ๒ ให้

หมายเหตุ – หากผู้ขออนุญาตเป็นเจ้าของที่ดิน และอาคารต้องนำสำเนา โฉนดที่ดิน พร้อมด้วยโฉนดตัว

จริงมาแสดง แล้วเจ้าหน้าที่แผนกควบคุมอาคารจะรับรองสำเนาโฉนดที่ดินให้ โฉนดตัวจริงให้นำกลับไปได้ แต่ถ้าผู้ขออนุญาตเป็นผู้สร้างตึกแถวให้ ต้องมีหนังสือรับรอง ให้ทำการ ปลูกสร้าง อาคาร ที่ดินนี้ได้โดยไม่ต้องมีสำเนาโฉนดที่ดิน

พิมพ์ที่โรงพิมพ์สมาคมสังคมศาสตร์ แห่งประเทศไทย
จุฬาซอย๒ ถนนพญาไท กรุงเทพ ฯ โทร ๕๗๖๒๒
นายมาตรหมาย พิมลมาศ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา

Miss Lamb